附件5

**外国语学院系干部家庭主要成员及主要社会关系信息采集表**

**（双面打印，本人签名） 2023年08月版**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **本 人 信 息** | **姓　名** |  | **出 生**  **日 期** | |  | | **民 族** | |  | **国 籍** |  |
| **籍　贯** |  | **出生地** | |  | | **政治面貌**  **（加入时间）** | | |  | |
| **参加工作**  **时间** |  | **所在单位** | |  | | **现 任**  **职 务** | |  | | |
| **熟悉专业**  **有何特长** |  | **历次专业技术职称及评聘时间** | |  | | | | | | |
| **全日制**  **学历学位** |  | | | **毕业院校系及专业** | | |  | | | |
| **在职教育**  **学历学位** |  | | | **毕业院校系及专业** | | |  | | | |
| **是否获得国（境）外永久居留权**  **或长期居留许可** | | | | **□否**  **□是，国家（地区）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |
| **※是否存在经商办企业情况**  **（如注册个体工商户、合伙企业等，投资非上市股份有限公司等，担任企业法定代表人、董事、监事、总会计师、董事会秘书等）** | | | | **□否**  **□是，公司名称及个人职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |
| **持有因私证件情况**  **（请勾选持有的证件种类）** | | | | **□因私护照**  **□往来港澳通行证**  **□往来台湾通行证** | | | | | | |
| **主要家庭成员信息** | | | | | | | | | | | |
| **关系** | **姓名** | **出生**  **日期** | | **国籍** | **政治**  **面貌** | **工作单位**  **职务** | | | | **是否获得国（境）外永久居留权或长期居留许可** | |
|  |  |  | |  |  |  | | | |  | |
|  |  |  | |  |  |  | | | |  | |
|  |  |  | |  |  |  | | | |  | |
|  |  |  | |  |  |  | | | |  | |
|  |  |  | |  |  |  | | | |  | |
| **国内外主要社会关系情况** | | | | | | | | | | | |
| **关系** | **姓名** | **出生**  **日期** | | **国籍** | **政治**  **面貌** | **工作单位及职务** | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  | | | | | |

**填表说明：**

**1. 家庭成员及重要社会关系主要填写干部本人的配偶、子女、父母、直系兄弟姐妹的有关情况，亲属中现任或曾担任过副市级以上职务的人员以及重要海外关系也要如实填写；**

**2. 按配偶、子女、父母、直系兄弟姐妹顺序填写，配偶为妻子、丈夫，子女为儿子、女儿，父母为父亲、母亲；**

**3. 工作单位及职务：按具体单位填写，如务农的，需填写务农所在地，如××县××镇务农；子女为学生的，需填写就读的学校、年级 ；尚未入学的，标注为学龄前儿童；**

**4. 已退休/已去世的，政治面貌、工作单位及职务仍需填写，并在工作单位及职务后注明已退休/已去世；**

**5. 表格栏目可自行添加，双面打印，本人手写签名。**

本人签字：　　　　　　　　　　　　　填报时间：