1

外国语学院2021-2022学年秋季学期教学工作方案

根据学校发布的《关于下发2021-2022学年秋季学期教师教学工作指引并提交本科课程教学形式统计情况的通知》（附件1）、《暨南大学2021-2022学年秋季学期全日制本科生开学工作指引》（附件2）等通知安排和文件要求，我院特制订2021-2022学年秋季学期教学工作方案，请所有教职员工按照本方案和附件《暨南大学2021-2022学年秋季学期教师教学工作指引（全日制本科教学）》（附件1-1），各司其职，认真落实完成本学期的教学工作。

本方案共包括六个部分：

**一、外国语学院本科课程教学专项工作小组**

**二、开学上课时间**

**三、学生注册**

**四、学生选课**

**五、教学形式**

**六、其他事项**

**一、外国语学院本科课程教学专项工作小组**

按照学校要求，成立外国语学院本科课程教学专项工作小组，由院长和党委书记共同担任组长，副院长、副书记、教科办主任、系部主任任副组长，班主任、教务秘书、学生工作秘书任小组成员。具体名单如下：

**组 长：**赵雯、卢远

**副组长：**梁瑞清、廖开洪、汤琼、余广庆、李洪

朱红强、韩征瑞、王宝锋、马利红、李亦玲、彭帆

**组 员：**各班班主任、本科教务秘书、学生工作秘书

**专项工作小组职责：**

认真做好师生的动员、培训及相关应急处置工作，建立“系部主导主抓—学院督促—学校抽检”的教学质量保障体系，不定期组织专家开展试听与抽检。对于具体教学过程中如出现短时间内无法解决的问题，提前做好教学后备方案。密切关注学校和教务处网站通知，完成学校和教务处发布的其他工作。

督促任课教师紧扣本方案和学校的教学工作指引，各司其职，共同完成疫情防控期间本科课程线下课堂教学以及线上教学的所有任务，合理安排好各类课程的教学！

**二、开学上课时间**

学校确定秋季学期正式上课时间为**2021年8月30日**。从8月30日起，疫情防控期间，全日制本科教学结合授课对象，根据课程性质分类实施不同教学形式。

**三、学生注册**

学生注册时间为2021年8月27日—9月10日。学生可通过暨南大学自助缴费平台（https://fee.jnu.edu.cn）或“暨南大学财务与国有资产管理处”微信公众号自行缴纳学杂费（境外学生可通过自助缴费平台的“农行首信易”或“工行外卡”缴费方式，使用境外银行卡缴纳学杂费）。缴清学杂费的学生方可进行注册、参与教学活动。辅修学士学位（双学位）学生注册工作由办班单位在综合教务系统为学生办理注册手续，并安排上课班级。

**四、学生选课**

第二阶段选课时间为8月31日—9月6日。学校将同步9月6日24点前的选课数据到“雨课堂”平台。学生可登录学校“教务选课系统”（https://jwxk.jnu.edu.cn/），再使用校内门户账号密码登录，进行选课。系统远程登录问题由网络与教育技术中心协助解决，因补考延期或其他原因导致有选课困难的学生请于9月2日前反馈至各教学单位教科办（如无教科办，可联系教务秘书），学校将尽力协助解决，以免影响后续工作安排。

 **五、教学形式**

任课教师应结合授课对象，根据课程性质分类实施不同教学形式，自主择优选择合适的教学平台，并通过有效方式如雨课堂公告等形式，将教学方式及教学平台的选择及登陆指引清晰准确地通知到学生。具体情况例举如下：

**1.理论课**

根据授课对象有针对性地采用不同授课形式，原则上应按照教育部要求，根据本科学生返校实际情况，尽量恢复线下正常课堂教学形式。

对于全日制本科教学工作，结合授课对象，根据课程性质分类实施不同教学形式，**任课教师**在8月23日下午5点前在新教务系统（https://jw.jnu.edu.cn/new/index.html）内填写教学形式，然后使用雨课堂（+其他在线工具）8月25日前发布**授课公告**，清晰准确地告知学生在线教学工具的使用方式及线上教学平台的登录指引注意事项，9月6日学生选课系统关闭后**更新公告**。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **授课对象** | **教学对象返校情况** | **教学形式 (原则上采用）** | **注意事项** |
| 1 | 内招生 | 全部返校 | 线下教学 |  |
|  | 因疫情有部分未返校 | 线下与线上同步 | 后续视具体疫情变化形势及属地疫情防控要求安排该部分学生返校后，再恢复线下课堂教学 |
| 2 | 外招生 | 全部未返校 | 线上教学 | 考虑到该部分教学班的学生有的一直留在境内，有的后续将返校，由学院和任课教师与学生商定，可根据实际情况将授课形式调整为线上教学与线下课堂教学相结合 |
| 3 | 外招生 | 有部分返校 | 线下与线上同步 |
| 4 | 内、外招生混合 | 部分未返校（如留学生） |  |
| 5 | 跨校区的辅修学士学位（双学位） | 线上教学 |  |
| 6 | 通识教育选修课程 | 除已按慕课开设的课程之外，其他课程实施线上教学加线下课堂教学相结合的教学形式 |

学生可登陆教务系统访问网址https://jw.jnu.edu.cn/new/index.html，进入到教务系统首页，找到“我的课表”，然后点击列表模式可查看到自己课程的教学形式。（具体查阅附件2-2）

**2.实习类课程**

对于全日制本科生的实习安排，结合当前疫情防控要求，处于疫情低风险地区且迫切需要进行实习环节的全日制本科生，可由各学院教学指导委员会进行论证并提出安全合理的实习方案交本科生院教务处备案后，依照学校疫情防控工作指南要求予以开展相关实习教学环节。

**六、其他事项**

**1、任课教师无法返校或无法进行线上教学**

对于确因疫情原因而暂时无法返校的任课教师，各系部做好登记汇总和统计备案，于**8月24日（星期二）下午5：00前**将本系部的名单发学院李华玉处汇总报教务处备案，由系部组织开展线上教学工作。如因所在地疫情原因确实无法开展线上教学的，由任课教师提出并由教师所在教学单位制定替代性方案，报教务处备案。

各系部应对进行线上教学有困难的教师和学生提供帮助并尽力协助解决，系部解决不了的，提交学院本科课程教学专项工作小组讨论解决。

**2、提交本科课程教学形式统计情况**

1）2021-2022学年秋季学期本科生课程教学任务见附件1-2，任课教师可查询秋季学期课程。

2）任课教师须于**8月23日（星期一）下午5：00前**在新教务系统（https://jw.jnu.edu.cn/new/index.html）内填写教学形式。

3）各系部**8月24日（星期二）下午5：00前**在新教务系统将本单位教学形式汇总表导出，勾选导出字段为教学班ID、课程号、课程名、排课单位、上课教师、教学形式、教学形式说明、学生类别。核对无误后电子版发学院教科办李华玉处（纸质版签名版开学后补交）。

4）各专业系部做好学生查看教学形式的指导工作。

5）通识教育必修课由开课教师所在专业系部对外公布，以便广大学生知悉所选课程对应平台信息。

**3、线上授课公告的发布**

8月22日起任课教师可登录新教务系统网上办事服务大厅下载教学班学生名单，并在“雨课堂”等平台发布授课公告以及登录指引等注意事项。**待第二阶段（9月6日）选课结束后，更新下载教学班学生名单，再次发布授课公告等事项。**同时，任课老师应建立课程QQ群或微信群等其他线上联系方式，作为课程沟通的补充或后备手段。

**4. 线上教学平台的试运行**

采取线下课堂教学与线上教学同步的教学形式的任课教师，需在8月30日正式开课前在课室进行不少于一次的试运行。

未尽事宜，可向教务处相关业务科室咨询：

实践教学科：85228320、85220034

教务科：85226556、85221231

学籍科：85220035、85227693

教学质量科：85220745、85226356

教学研究科：85220033、85225282

教学信息科：85222205、85220032

番禺校区教科办：37330033

**5、线上教学方案**

对于仅为无法返校的外招学生开设的线上教学班，任课教师按照“3+3+N”方案做好线上教学准备，即开学后在第1-3周（8月30日至9月19日）开始实施线上教学，同时要求任课教师认真准备第4-6周（9月20日至10月10日）课程所需教学资源。若学生返校时间确定，线上教学时长为8月30日至返校日期前该课程的课时数。

任课教师要根据所授课程的具体情况并充分借助“雨课堂”平台师生选课数据信息班级匹配功能，并选择合适的线上教学平台以及适宜的线上教学方式，包括教学单位和任课教师自选自荐的可记录、可留存学习进程的其他线上教学平台和系统予以公告、公布。具体教学形式由任课教师根据课程实际情况择优选用，鼓励任课教师优先使用“国家精品在线开放课程”资源进行教学。

采取线下课堂教学与线上教学同步的教学形式的任课教师，应紧紧围绕课程教学大纲，落实好课程教学大纲与教学方案的调整优化，根据课程性质分类做好教学设计。

**6、线上教学培训**

有课程授课任务但不熟悉线上教学工具且未参加过线上教学技术培训的任课教师，应密切关注学校网络与教育技术中心教学技术培训通知，在学校开学前做好线上教学技术培训工作。

 **7、教学过程要求**

教学过程中，任课教师要探索多样化的课程学习指导和学习评价方式，应及时跟踪学生的学习进度，关注学生的学习情况，组织答疑，保质保量完成好疫情防控期间的教学任务。鼓励任课教师采用网络直播或视频录播的方式授课，以推动学习方式变革，提高教学效率、完成教学任务。

任课教师必须严格课程成绩考核，通过在线工具布置在线作业，进行在线测试等学习考核，形成详细的过程性教学、学习、考核记录，并将此作为教学检查佐证材料。对于不具备线上学习条件的学生，及时与任课教师联系协商解决方案，可采取视频回看等灵活学习方式，应尽力为确有困难的学生提供帮扶。

**为确保本科生课程学习时间不冲突，授课时间严格按照学校2021-2022学年秋季学期教学时间**进行，若有调整和变更，任课教师需提前告知学生。

附件1：《关于下发2021-2022学年秋季学期教师教学工作指引并提交本科课程教学形式统计情况的通知》

附件1-1《暨南大学2021-2022学年秋季学期教师教学工作指引（全日制本科教学）》

附件1-2.《2021-2022学年秋季学期本科生课程教学任务》

附件1-3.《教学形式维护、查看、统计操作手册》

附件2：暨南大学2021-2022学年秋季学期全日制本科生开学工作指引

附件2-2：学生教学形式查看指引

外国语学院教科办

2021年8月22日