



证书领取委托书

兹有_____，学号_____，性别____，出生日期_____，
 身份证号码_____，系暨南大学外国语学院_____级_____
 专业毕业生，现委托_____，性别____，出生日期_____，身份证
 号码_____，前往暨南大学外国语学院领取本人的（毕业证/学位证/英文毕业证
 明/肄业证/结业证），共____份文件。我已知悉上述文件只能发放一次且遗失无法补办的政策，关于
 委托他人领取证书的一切风险和有可能引起的后果，全部由本委托人承担。

委托人签字：_____

日期： 年 月 日

●必须随此委托书附上：

- 1、 委托人身份证件复印件正反面，并有委托人亲笔签名；
- 2、 被委托人身份证件复印件正反面，并有被委托人亲笔签名。

●以下部分由被委托人于取件现场填写：

领取证件（文件）名称： _____文件所属人： _____，共____份。 <div style="text-align: right;"> 领取人签字确认： 日期： 年 月 日 </div>
